

**ОДОБРИЛ:** /п/  
**ВЯРА ДЯНКОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН НА НЧ „СВЕТЛИНА”**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**за провеждане на обществена поръчка, възложена чрез**  
**публична покана по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП**  
**с предмет:**

**Доставка на народни носии и облекло за модерен балет**

проект: “Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево”  
финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог.  
№08/321/01664/ 14.12.2013г.

**НЧ „Светлина 1941”**  
**гр. Генерал Тошево**  
**2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **Част I**

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (по образец)**
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПРОГНОЗЕН БЮДЖЕТ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - "НАЙ-НИСКА ЦЕНА".**
- VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**
- VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **Част II**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Оферта /по образец/ - оригинал.
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /по образец/.
3. Ценово предложение /по образец/.
4. Техническо предложение /по образец/.
5. Административни данни за участника /по образец/.
6. Образци на декларации.
7. Проект на договор.

## **I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (по образец)**

### **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

#### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**Народно читалище „Светлина 1941”**, в качеството си на бенефициент по проект “Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево” финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог. №08/321/01664/ 14.12.2013г. наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка, възложена чрез публична покана.

**Адрес на Възложителя:** 9500, град Генерал Тошево, област Добрич, ул. „Васил Априлов” 5, Народно читалище „Светлина 1941”, тел.: 05731/22 14, факс : 05731 /2505.

#### **2. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Целта на поръчката е да бъде избран изпълнител по реда на Глава осма „а”, чл.101а, ал.2 от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка за: **„Доставка на народни носии и облекло за модерен балет”**, при условията и сроковете на тази документация и съгласно техническа спецификация, неразделна част от поканата, публикувана на "Профил на купувача". Количествата са посочени в техническата спецификация.

#### **3. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Прогнозната стойност** на обществената поръчка е до **21 840.00лв.** (Двадесет и една хиляди осемстотин и четиридесет лв.) **без ДДС.**

Ценовото предложение на участниците **не може** да надхвърля горепосочената стойност. Оферти надвишаващи посочената стойност, **ще бъдат отстранени от участие** и няма да бъдат допуснати до оценка.

Цената за всеки един от комплектите народни носии и облекло за балет, **не трябва** да надвишава **единичните прогнозни цени** /посочени в прогнозен бюджет на доставките/. Оферти, в които не спазено това условие, **ще бъдат отстранени от участие** и няма да бъдат допуснати до оценка.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

**Финансирането ще бъде осигурено по проект** “Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево” финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог. №08/321/01664/ 14.12.2013г.

#### **5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

9500, град Генерал Тошево, област Добрич, ул. „Васил Априлов” 5, Народно читалище „Светлина 1941”.

#### **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Не повече от 30 работни дни** от датата на получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на договора. Договорът с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ влиза в сила от датата на одобрение от Държавен Фонд „Земеделие”.

#### **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Плащанията по договора** за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по следния начин:

**1. Авансово плащане** /аванс/ в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след уведомление от Възложителя за стартиране на изпълнението на договора, срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

**2. Окончателно плащане** – в размер на останалите 70 % (седемдесет на сто) от цената на договора, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и фактура за дължимата сума в срок до 10 /десет/ работни дни от тяхното представяне.

#### **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертата до датата на влизане на договора в сила.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с **по-кратък срок на валидност**, или откаже да го удължи при последващо поискване от Възложителя.

**9.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПРОГНОЗЕН БЮДЖЕТ**

#### **Общи изисквания:**

- Комплектите облекла, народни носии и аксесоари са изработени от висококачествени платове и материали;
- Цената за всеки един от комплектите **не трябва** да надвишава **единичните прогнозни цени**;
- Участникът **трябва да спазва**, фолклорната орнаментика и особености на различните етнографски области;
- Участникът **трябва да представи** кратка презентация на хартиен носител съдържаща, описание и фотографски снимки за облеклата, носиите и аксесоарите, който ще доставя /или да посочи интернет адрес на презентацията/.

### **Приложение 1**

#### **Технически спецификации**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Изисквания и спецификации на възложителя</b>	<b>Общо /брой/</b>
1	<b>Народни носии от всички фолклорни области за постоянна изложба. Мъжки и дамски комплект, и аксесоари - по един брой.</b>	<b>1.Северняшка област</b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> Бърчанка - ризата е изработена от бял памучен плат и е богато украсена с шевици на пазвата, ръкавите и полата, характерни за Северна България; <b>Кърлянка</b> - изработена от син плат с бродирани елементи, златни ширити и дантела; <b>Престилка</b> - изработена от червен вълнен плат, богато украсена с шевици, гайтани и ширити; <b>Бродиран колан</b> – червен, вълнен; <b>Косичник</b> със златисти пендари /мин. 1,8 см. диаметър/ и традиционни шевици; Размер – L. <b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Риза</b> – изработена от бял памучен плат с бродерия върху предницата, яката и по маншетите, със специфични за региона мотиви; <b>Беневрек</b> – изработен от вълна; Цвят - светло бежов; черни гайтани имитиращи страничен джоб в	<b>14</b>

		<p>горната част на беневрека и гайтани с типични мотиви в долния край на беневрека; <b>Елек</b> – от черен плат, с типична за северняшката област бродерии преплетени с паети; <b>Червен пояс</b> – вълнен; <b>Калпак</b> - изработен от астраган; Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b><u>2. Добруджанска област</u></b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> <b>Сукман</b>- червен, вълнен с бродерия на специфични за Добруджанския регион мотиви, койлинг и гайтан; <b>Дълга риза</b> – бяла, памучна с бродерия на специфични за региона мотиви; <b>Престилка</b> – черна/зелена, вълнена с бродерия на мотиви от добруджанската област(преселска или местна); <b>Жълта кърпа</b> с копринени ресни; <b>Наниз</b> с български пендари; <b>Колан</b> – тъкан; Размер – <b>L</b>. <b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Риза</b> – изработена от бял памучен плат с бродерия на специфични за региона мотиви; <b>Потури</b> – изработени от вълна, мотивите да са изпълнени с гайтан; <b>Пояс</b> – червен, украсен с койлинг; <b>Елек</b> – от червен плат, мотивите да са изпълнени с гайтан; <b>Калпак</b> – изработен от астраган. <b>Калци</b>; Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b><u>3. Шопска област</u></b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> <b>Литак</b> – черен, изработен от вълна, мотивите да са изпълнени с пайети, комбиниране с цветен гайтан; <b>Дълга риза</b> – изработена от бял памучен плат с бродерия на ръкавите, пазвата и полата; <b>Колан</b> – шопски, колан с 3 помпона; <b>Косичник</b> – със златисти пендари пендари-мин. 1,8 см. диаметър. Размер - <b>L</b>. <b>Мъжка народна носия /граовска/ - 1 бр.</b> <b>Беневрек</b> – бял, изработен от вълнен плат, мотивите да са изпълнени с гайтани; <b>Риза</b> – бяла, памучна с бродерия по пазвата на ризата, маншетите и яката; <b>Черен вълнен пояс</b> с бродерия; <b>Менте</b> – бяло, вълнено, мотивите да са изпълнени с гайтани; <b>Калпак</b> – изработен от астраган. Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b><u>4. Пиринска област</u></b> <b>Женска народна носия / дебърска/ - 1 бр.</b> <b>Сая</b> – изработена от вълнен плат, с типични за Дебърска Македония мотиви; <b>Дълга риза</b> - изработена от бял памучен плат, с богата бродерия на ръкавите с преобладаващ червен цвят; <b>Бяла македонска кърпа</b> с цветя (шамия) с бродерия и ресни; <b>Дебърска македонска престилка</b> изработена от червен вълнен плат - богато украсена с жълт гайтан и червени ресни. <b>Червен вълнен пояс</b>- бродерия с вълнени или памучни конци; Размер - <b>L</b>.</p> <p><b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Беневрек</b> – изработен от бял вълнен плат, мотивите да са</p>	
--	--	---	--

		<p>изпълнени с гайтани; <b>Македонска риза</b> – изработена от бял памучен плат с бродерия по пазвата на ризата, маншетите и яката; <b>Елек/пирински/</b> – изработен от светло червен вълнен плат, модел специфичен за региона; Червен вълнен пояс; <b>Къса бяла пола</b> /фустанела/ изработена от памучен плат; <b>Калци</b> – изработен от бял вълнен плат, мотивите са изпълнени с гайтани; <b>Кепче</b> - мъжка македонска шапка с бял кант; Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b>5. Родопска област</b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> <b>Вълненик/сукман/</b> – от черен вълнен плат богато извезан със сърма и гайтани, и обточен с дантела; <b>Дълга риза</b> – изработена от бял памучен плат; <b>Традиционен бял нагръдник</b> с бродерия, специфична за родопската област; <b>Елече с ръкави</b> - предницата и ръкавите на елечето са извезани със сърма и са обшити с черни или кафяви кожени ивици. <b>Престилка ръчно тъкана-</b> преобладават жълтия, оранжевия и керемиденочервения цвят, втъкани в квадрати; <b>Цветен пояс</b> - широк 15-20см., в който преобладава червеният цвят; <b>Кърпа за глава-</b> винено-червена; Размер - <b>L</b>. <b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Потур</b> – изработен от вълнен плат, бозав цвят, с черна гайтанена бродерия около джобовете и по шевовете; <b>Риза</b> – бял памучен плат, без бродерия с тясна правоъгълна яка обшита по края с цветен гайтан или ширит; <b>Елек</b> – изработен от вълнен плат, закопчава се отпред и вдясно по цялата си дължина и е обточен с черни гайтани около врата, раменете, задните шевове и по краищата на предницата; Гърбът и предницата са обшити с гайтани, специфични за региона; <b>Пояс</b> - широк, керемидено-червен вълнен пояс; <b>Кожен калпак</b> - гугла; <b>Подколеници</b> - обшити с гайтан, изработени от бял вълнен плат, с телени копчета; Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b>6. Тракийска област</b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> <b>Сукман</b> – изработен от червен вълнен плат с апликации от черно кадифе, с бродерия и черен гайтан; <b>Престилка</b> – изработена от черен вълнен плат с бродерия, специфична за Тракийският регион и бяла памучна дантела; <b>Дълга риза</b> – изработена от бял памучен плат с бродерия на пазвата, ръкавите и полата; <b>Бродиран колан</b> – червен, вълнен; <b>Тракийска шапка</b> - цилиндрична шапка покрита с бяла кърпа; Размер - <b>L</b>. <b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Потур</b> – изработен от вълнен плат, черен, мотивите да са изпълнени с гайтан; <b>Риза</b> – бяла, памучна, с характерна за тракийската етнографска област бродерия; <b>Пояс</b> – широк червен вълнен пояс с бели черти; <b>Елек</b> – червен вълнен</p>	
--	--	---	--

		<p>тракийски елек, с апликация от черно кадифе и гайтан; <b>Калпак</b> – черен, изработен от астраган. Размер - <b>XL</b>.</p> <p><b>7.Странджанска област</b> <b>Женска народна носия - 1 бр.</b> <b>Сукман</b> – вълнен, с цвят цвят екрю с бродерия на специфични за Странджанския регион мотиви, на пазвата и трите волана на полата. На гърба сукмана има две бродирани опашки (пералки); <b>Престилка</b> – от червен вълнен плат с бродерия, черни и жълти ленти; <b>Дълга риза</b>-изработена от бял памучен плат с бродерия на ръкавите и полата. <b>Колан</b> – червен тъкан, за пафти; <b>Златисти пафти</b>; <b>Шапка с прочелник</b>; Размер - <b>L</b>. <b>Мъжка народна носия - 1 бр.</b> <b>Потур</b> – изработен от вълнен плат, черен, мотивите да са изпълнени с гайтан; <b>Риза</b> – бяла, памучна, с характерна за странджанската етнографска област бродерия; <b>Пояс</b> – червен, вълнен, украсен с койлинг; <b>Елек</b> – червен вълнен, с апликация от черно кадифе и гайтан; <b>Калпак</b> – черен, изработен от астраган. Размер - <b>XL</b>.</p>	
2	<b>Традиционна добруджанска носия носия</b>	<p><b>Дамски комплект, обувки и аксесоари</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Сукман</b> с фолклорна орнаментика специфична за добруджански фолклорен регион, с шевици и гайтани на пазвата и по полата: плат - вълнен; цвят – червен; цвят на гайтана -черен;</li> <li>• <b>Бродирана риза</b> с фолклорни добруджански мотиви: плат -памук; цвят –бял; мотиви-бродерия;</li> <li>• <b>Престилка</b> с бродерия и фолклорни мотиви: плат - вълна; цвят –черен, червен; мотиви-бродерия; декорация-дантела;</li> <li>• <b>Колан</b>, украсен с гайтани и шевици: плат -вълнен; цвят –черен, червен; мотиви-бродерия; декорация-гайтан, сутаж, койлинг;</li> <li>• <b>Традиционна добруджанска забрадка</b> - жълта памучна кърпа с копринени ресни;</li> <li>• <b>Косичник</b> със златисти пендари /мин. 1,8 см. диаметър/ и традиционни шевици;</li> <li>• <b>Метални пафти</b> (златни) за женски колан;</li> <li>• <b>Дамски скарпини</b> – естествена кожа;</li> </ul> <p>Размери: <b>M</b> – 4 бр. <b>L</b> – 10 бр. <b>XL</b> – 6 бр.</p>	<b>20 бр.</b>
3	<b>Традиционна шопска носия</b>	<p><b>Дамски комплект, обувки и аксесоари</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Шопски литак</b> – черен вълнен сукман с пайети и гайтани;</li> <li>• <b>Дълга риза</b> – изработена от бял памучен плат, без бродерия на ръкавите. Обточена с бяла дантела оплетена с червено на ръкавите, пазвата и полата;</li> <li>• <b>Колан</b> – шопски, колан с 3 помпона; Цвят –черен; Мотиви-бродерия;</li> <li>• <b>Червена кърпа</b> с бяла дантела за глава;</li> <li>• <b>Черни чорапи</b>;</li> <li>• <b>Дамски цървули</b> - естествена кожа;</li> </ul> <p>Размери: <b>M</b> – 4 бр. <b>L</b> – 8 бр. <b>XL</b> – 6 бр.</p>	<b>18 бр.</b>
4	<b>Традиционна</b>	<b>Мъжки комплект, обувки и аксесоари</b>	<b>14 бр.</b>

	<b>шопска носия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Беневрек</b> – бял, вълнен, мотивите да са изпълнени с черни гайтани;</li> <li>• <b>Риза</b> – бяла, памучна с бродерия по ръкава и предницата от три цвята - червено, синьо и черно, ръкава е пуснат свободно, няма допълнителен маншет;</li> <li>• <b>Шопски елек</b> – черен, вълнен, мотивите да са изпълнени с бели гайтани;</li> <li>• Черен <b>вълнен пояс</b> с бродерия;</li> <li>• <b>Калпак</b> –традиционен народен бял калпак, лице еко кожа;</li> <li>• <b>Скарпини</b> - естествена кожа</li> </ul> <p><b>Размери: М - 4бр. L – 8бр. XL – 2бр.</b></p>	
5	<b>Облекло за модерен балет</b>	<p><b>Детски комплект – момиче</b>                  Рокля за латино танци                  Юношески размери: <b>36</b> -10 бр., <b>38</b> -10 бр.</p>	20 бр.

**Заб. Гаранционен срок - не по-малко от един месец след доставката на изпълнителя.**

## Приложение 2

### Прогнозен бюджет на доставките

№	Наименование	брой	Единична цена без ДДС/лева/	Обща сума без ДДС /лева/
1	Народни носии от всички фолклорни области за постоянна изложба. Мъжки и дамски комплект и аксесоари - по 1 бр.	14	300.00	4200.00
2	Традиционна добруджанска носия носия. Дамски комплект, обувки и аксесоари.	20	300.00	6000.00
3	Традиционна шопска носия. Дамски комплект, обувки и аксесоари.	18	280.00	5040.00
4	Традиционна шопска носия. Мъжки комплект, обувки и аксесоари	14	300.00	4200.00
5	Облекло за модерен балет. Детски комплект – момиче.	20	120.00	2400.00
<b>Обща цена /без ДДС/</b>				<b>21840.00</b>

**Заб. Единичните прогнозни цени не може да бъдат надвишавани.**



#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” - „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

**Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП (свидетелства за**

---

<sup>1</sup> **„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:**

- *роднини по права линия без ограничения;*
- *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- *сдружници;*
- *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- *дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.**

## **2. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

За доказване на техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да представи списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство** за извършената услуга **(в свободен текст)**. **Доказателството** за извършената услуга се предоставя под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

## **3.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците да са изпълнили най-малко 2/две/ доставки/услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

### **V.1. Подготовка на офертата**

1. Участникът следва да представи оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Офертата трябва да съответства напълно на изискванията на ЗОП и на възложителя и да се отнася до пълния обем на поръчката. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертите.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

9500 Генерал Тошево, ул. “Васил Априлов” № 5, Народно читалище „Светлина 1941”, за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на народни носии и облекло за модерен балет”** по проект: „Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево” финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог. №08/321/01664/ 14.12.2013г.

---

име на участника

---

адрес за кореспонденция

---

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. V от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа:

- текста “Вярно с оригинала”;

- собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от поръчката, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в публичната покана и настоящата документация и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **V.2. Съдържание на офертата**

**В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. Оферта /по образец/ - оригинал.

2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника** /по образец/. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи, включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

3. Ценово предложение /по образец/.

4. Техническо предложение /по образец/.

5. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство** за извършената услуга (**в свободен текст**). **Доказателството** за извършената услуга се предоставя под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

6. Административни данни за участника /по образец/.

*Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език.*

7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата поръчка.

8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква “а” до буква “д”от ЗОП - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация.

**Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.**

9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от поръчката, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ - "Най-ниска цена".**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия – **“Най-ниска цена”**.

При равни оценки на две или повече оферти, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда на дата, място и в час, за които участниците, предложили еднакви най-ниски цени, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

## **VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата;
2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Народно читалище „Светлина 1941”, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер;
3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

## **VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП след получаването на офертите.
2. Място, дата и час за отваряне на офертите –Сградата на Народно читалище „Светлина 1941”, ет. 2, заседателна зала, находяща се в град Генерал Тошево на ул. „Васил Априлов” № 5. **Отварянето на офертите ще се извърши на 12.06.2015 год. от 14:00 часа.**

Датата, часа и мястото на отваряне на офертите ще бъдат обявени в публичната покана, публикувана на интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки и на сайта на Народно читалище „Светлина 1941” – <http://www.svetlina1941.org>, раздел „профил на купувача”.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3. При наличие на една и повече оферти, длъжностните лица определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разглеждат и оценяват офертите, съобразно изискванията на чл. 101г, ал.1 от ЗОП. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите, и за класирането на участниците, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

След утвърждаване на протокола за резултатите от работата на длъжностните лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с определения изпълнител. Договорът влиза в сила от датата на одобрение от Държавен Фонд „Земеделие”, а срокът за изпълнение започва да тече, от датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка.

**При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по 47, ал. 1, т.1 и декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП.**

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

I. При еветуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Публичната покана;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

II. Комуникация между възложителя и участниците :

1. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес – ”– <http://www.svetlina1941.org>
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - лично – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  - чрез комбинация от тези средства.

За въпроси свързани с уточняване на детайли и неясноти в документацията или пояснения, може да се получи информация и по телефон от лицата за контакти.

#### **Лица за контакти:**

Галина Костова, хореограф на НЧ „Светлина 1941” - тел.: 0879 216 893

Мария Господинова, Секретар на НЧ „Светлина 1941” - тел.05731/22 14, 0895 776 212

**ПРОЕКТ !**

### **ДОГОВОР**

Днес, ..... в гр. Генерал Тошево, между:

1. **НЧ”Светлина 1941”**- гр. Генерал Тошево, обл. Добрич, ул. „Васил Априлов” 5, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000842977, представлявано от Вяра Дянкова Владева, председател на ЧН, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

2. „.....”, ЕИК по БУЛСТАТ  
....., със седалище и адрес на управление:  
....., тел: .....  
представявано от ..... в качеството на  
....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,  
на основание чл. 14, ал. 4 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу заплащане на възнаграждение, да извърши **Доставка на народни носии и облекло за модерен балет** по проект: „Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево” финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог. №08/321/01664/ 14.12.2013г., както следва:

Наименование	брой
Народни носии от всички фолклорни области за постоянна изложба. Мъжки и дамски комплект и аксесоари - по 1 бр.	14
Традиционна добруджанска носия носия. Дамски комплект, обувки и аксесоари.	20
Традиционна шопска носия. Дамски комплект, обувки и аксесоари.	18
Традиционна шопска носия. Мъжки комплект, обувки и аксесоари	14
Облекло за модерен балет. Детски комплект – момиче.	20

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след извършване на доставката се задължава да отстрани за своя сметка всички появили се скрити дефекти след приемане на заявка от Възложителя. За целта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при констатирани дефекти и несъответствия.

(4) Място на изпълнение на поръчката е гр. Генерал Тошево.

## II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл.2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на одобрение от Държавен Фонд „Земеделие”.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до ..... /словом/ работни дни, от датата на получаване на уведомление от Възложителя за стартиране на изпълнението на договора.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение е в размер на ..... без ДДС, или ..... с ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

**Чл. 4. (1)** Цената по чл. 3, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. **Първоначално плащане** /аванс/ в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора, платимо в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на договора срещу представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

2. **Окончателно плащане** – в размер на останалите 70 % (Седемдесет на сто) от цената на договора, предвидена в чл. 3, ал. 1, платими срещу представянето на приемо-предавателен протокол и фактура за дължимата сума в срок до 10 /десет/ работни дни от тяхното представяне.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи /фактури, издадени във връзка с Договора, наименованието на Програма за развитие на селските райони 2007-2013, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, посочен в чл. 1, както и номера и датата на настоящия Договор.

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

**Банка:** .....

**IBAN** .....

**BIC:** .....

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка:** .....

**IBAN** .....

**BIC:** .....

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 5.** Финансирането по чл. 3 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по Проект: „Културни събития и културна инфраструктура в община Генерал Тошево” финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 - дог. №08/321/01664/ 14.12.2013г.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката качествено, в срок и без отклонения;
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, да откаже приемането, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие, необходимо му за качественото извършване на доставките по чл. 1, ал. 1;

2. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставките по този договор, в рамките на 3 работни дни.

3. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4 от настоящия договор.



5. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.
6. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при наличие на предпоставките, предвидени в чл. 1, ал. 3 от договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 на настоящия договор;
2. иска от Възложителя съдействие, необходимо му за качествено извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от Договора;
3. спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши доставките качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.
2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;
3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на доставките по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
5. Да съхранява всички документи във връзка с настоящата поръчка за срок от 3 (три) години след приключване на проекта.
6. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

## **VII. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 8. (1)** Приемането на изпълнената, в съответствие с договора доставка, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) При предаване на изделията, Изпълнителят е длъжен да представи подписан от него списък с пълно описание и технически характеристики.

(3) Изпълнителят гарантира срещу скрити фабрични дефекти, при условие, че са спазени изискванията за съхранение и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване. Наличието на скрити фабрични дефекти се констатира с протокол.

(4) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

(5) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и качествено изпълнение на дейностите по този договор.

**Чл. 10 (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 11. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 4, ал. 4.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

**Чл. 12. (1)** В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**Чл. 13.** Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

## **IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 14. (1)** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на ДФ „Земеделие”, няма да се смятат за нарушение.

## **X. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, съгласно чл. 306 от Търговския закон.

**Чл. 16 (1)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**(2)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 17.** Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
  2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
  3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора чрез писмено

предизвестие в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката на част или на цялото количество в сроковете, договорени между страните;
2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

**(3)** Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнението на поръчката с повече от 10 (десет) дни, считано от датата на уведомлението за стартиране изпълнението на договора.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право, с писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение

## **XII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Забележка** подробно описване на условията на гаранционна поддръжка ще се направи в зависимост от предложението на кандидата.

## **XIII. СПОРОВЕ**

**Чл. 21.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

**Чл. 22.** Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23.** (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

**Чл. 24.** Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

**Чл. 25.** Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 26.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

**Чл. 27.** Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

**Чл. 28.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 29. (1)** Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва: на Възложителя: Народно читалище „Светлина 1941”, гр. Генерал Тошево – п. к. 9500, ул. „Васил Априлов ” № 5, тел./: 05731/22 14 факс :05731 /2505;

на Изпълнителя: гр. ...., ул. /бул. .... № ....., тел: ....., факс:

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

**Чл. 30. (1)** Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл. 31.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**Чл. 32.** Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него: Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Вяра Дянкова**  
**Председател на ЧН на**  
**Народно читалище „Светлина 1941”**